



COMUNE DI EBOLI

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Prot. 19633 n. 26 MAG. 2014

AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ASSEGNAZIONE PRESSO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE SITUATO IN EBOLI

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 22.05.2014;

LETTO l'art.3 comma 2. D.lgs. n. 156/2012 il quale prevede che entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione delle tabelle di cui agli artt. 1 e 2 D.lgs. Cit. sul bollettino ufficiale e sul sito internet del Ministero della Giustizia gli Enti Locali interessati, anche consorziati tra loro, possano richiedere il mantenimento degli uffici del Giudice di Pace soppressi, facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio di giustizia nelle relative sedi, nonché del fabbisogno del personale amministrativo;

CONSIDERATO che con delibera di G.M. N 147 del 26/04/2013 questo Ente ha già espresso idonea volontà circa il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace nel territorio del Comune di Eboli;

CONSIDERATO CHE con D.M. 7/04/2014 pubblicato in G.U. il 14/04/2014 il Ministro della giustizia ha approvato il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Eboli fissando termini perentori per le attività necessarie all'avvio della nuova forma di gestione;

VISTA la Circolare del Ministero della Giustizia datata 8 aprile 2014 "Passaggio uffici Giudice di Pace ai comuni art. 3 D.Lgs 156/2014";

CONSIDERATO

CHE tra gli adempimenti da effettuare vi è la copertura della pianta organica del personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace con personale dell'Ente Locale appartenente ai profili professionali equipollenti a quelli previsti dall'Amministrazione Giudiziaria e, in ogni caso, idonei a consentire l'erogazione del servizio Giustizia;

CHE l'attuale dotazione organica del personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Eboli consta di :

N. 1 Funzionario Giudiziario Area I - Cat. F1

N. 1 Cancelliere Area II - F4

N. 2 Assistenti Giudiziari Area II - F3

N.1 Operatore Area II - F1

N. 1 Ausiliario - Area I - F1

figure e profili professionali previsti e specificati nell'Allegato A del CCNL del 29/07/2010 Ordinamento Professionale del personale non dirigenziale dell'Amministrazione Giudiziaria;

PRECISATO CHE detta mobilità non muta l'Ente di appartenenza quale datore di lavoro, né



COMUNE DI EBOLI

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

comporta il mutamento della normativa contrattuale applicabile, che rimane quella del comparto "Regioni ed Enti locali";

SI RENDE NOTA

Ai dipendenti dell'Ente, la possibilità di esprimere manifestazione di interesse alla "MOBILITA' INTERNA" dagli Uffici Comunali a quelli del Giudice di Pace ubicati in Eboli, come da seguente prospetto indicante i posti disponibili, le equipollenze e i titoli di studio;

Dotazione Organica Giudice di Pace Sede di Eboli		Dotazione organica Comune		
Posti	Categoria	Profilo	Categoria Equipollente (cat. di accesso)	Titolo di studio
1	F1 - Area I	Funzionario Giudiziario	D1	Laurea triennale, Laurea magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti per legge. Conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature <i>office automation</i>
1	F4 - Area II	Cancelliere	C	Diploma di istruzione secondaria di II grado Conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature <i>office automation</i>
2	F3 - Area II	Assistente Giudiziario	B3	Diploma istruzione secondaria II grado Conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature <i>office automation</i>



COMUNE DI EBOLI

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

I	F1 - Area II	Operatore	B1	Diploma Istruzione secondaria I grado
I	F1- Area I	Ausiliario	A1	Assolvimento obbligo scolastico

SI AVVISANO i dipendenti interessati:

- che la disponibilità all'assegnazione dovrà essere manifestata entro e non oltre il giorno **6 giugno 2014** inoltrando apposita richiesta al Settore A.A.G.G. e Personale. In caso di pluralità di domande per il medesimo profilo sarà individuato per l'assegnazione il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

- che l'elenco del personale da assegnare agli uffici del Giudice di Pace sarà comunicato al Ministero della Giustizia che, verificato il possesso dei requisiti richiesti, ne curerà la formazione.

Si allega schema di domanda da compilare e trasmettere, entro il termine indicato, al responsabile Settore Affari generale e Personale.

Eboli, 26.05.2014

La Responsabile del Settore
A.A.G.G. e Personale
Dr.ssa Caterina Iorio