



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° **210** del Registro. Seduta del **04/12/2015**

Oggetto: Art.169 del D.Lgs del 18/08/2000, n.267 - Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di dicembre alle ore quattordici convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	Presente	Assente
1) Cariello Massimo	X	
2) Di Benedetto Cosimo Pio	X	
3) D` Aniello Armando	X	
4) Ginetti Ennio	X	
5) Lamonica Angela	X	
6) Lenza Lazzaro	X	
7) Manzione Maria Sueva	X	
8) Saja Matilde	X	

Assume la Presidenza, il **Sindaco Massimo Cariello**;

Partecipa, anche con funzione verbalizzante, il Segretario Generale dr.ssa Livia Lardo.

Il Presidente, constata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari.



PREMESSO

che l'art. 169 del D.lgs. 267/00, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, demanda alla Giunta Comunale la definizione del Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei Servizi, sulla base del Bilancio annuale approvato dal Consiglio Comunale;

che il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015, viene redatto in termini di competenza, ma con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;

che in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/200, come integrato dal D.L. 174/2012, stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs n.150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

che l'art.107 del medesimo D.lgs. affida ai Dirigenti la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, riconoscendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e la competenza all'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTO che con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 29/09/2015, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 unitamente ai suoi allegati e il bilancio pluriennale 2015-2017;

RILEVATO che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale e alla relazione previsionale e programmatica allo stesso collegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano ai Responsabili di P.O.;

RILEVATO altresì, che le proposte dell'amministrazione circa gli obiettivi da raggiungere da parte dei responsabili dei Settori sono state sottoposte alla concertazione e negoziazione con la presenza del Segretario Generale;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione elaborata dal servizio finanziario di intesa con i Responsabili di P.O. in base agli indirizzi politico - programmatici forniti dal Consiglio Comunale;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2015 al fine di assegnare ai Responsabile di P.O. gli obiettivi di gestione unitamente alle dotazioni strumentali e finanziarie per il perseguimento degli obiettivi stessi;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1) DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015 che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente:

- per la parte descrittiva relativa a ciascun Settore : finalità da conseguire, motivazione delle scelte, risorse strumentali da utilizzare;



- per la parte contabile relativa a ciascun intervento e/o capitolo della spesa: codice di bilancio, descrizione dettagliata, previsione iniziale;
- per la parte contabile relativa a ciascuna risorsa e/o capitolo dell'entrata: codice di bilancio, descrizione dettagliata, previsione iniziale;

2) DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015, viene redatto in termini di competenza, ma con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;

3) DI MODIFICARE la delibera di G.M. n. 174 del 12/11/2015 ad oggetto: "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma uffici e servizi comunali", prevedendo che le funzioni relative alla "segnaletica stradale transenne" e il rilascio dei "contrassegni disabili" siano trasferiti all'Area P.O. "Polizia Municipale";

4) DI AFFIDARE la gestione ai Responsabili di P.O. attualmente in carica ai sensi dell'art. 26 comma 3 del vigente Regolamento di attuazione del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto di seguito riportato:

Peg n. 01- P.O. Staff Sindaco e Progetti Innovativi, responsabile Annamaria Desiderio (All. A);

Peg n. 03 – P.O. Vice Segretario e AA.GG. e Personale, respons. Maria Grazia Caputo (All. B);

Peg n. 04 – P.O. Polizia Municipale –Protezione Civile, responsabile Cosimo Polito (All. C);

Peg n. 05 – P.O. Avvocatura, responsabile Ernesta Iorio (All. D);

Peg n. 06 – Piano di Zona, responsabile Agostino Mastrangelo (All. E);

Peg n. 07 – P.O. Politiche Sociali e Culturali, responsabile Agostino Mastrangelo (All. F);

Peg n. 08 – P.O. Giudice di Pace, responsabile Francesco Cuzzo (All. G);

Peg n. 09 – P.O. Finanze e Tributi Settore Tributi, responsabile Cosimo Marmora (All. H);

Peg n. 10 – P.O. PP. AA.PP. PIP SUAP, responsabile Francesco Mandia (All. I);

Peg n. 11 – P.O. Patrimonio, Manutenzione e Cimitero responsabile Lucia Rossi (All. L);

Peg n. 12 – P.O. Lavori Pubblici e Tutela Territorio, responsabile Antonio Parente (All. M);

Peg n. 13 – P.O. Urbanistica e Ambiente, responsabile Giuseppe Barrella (All. N);

Peg n. 14 – P.O. Settore Tecnico e Politiche Comunitarie, respons. Rosario La Corte (All. O);

5)DARE ATTO che in sede di applicazione del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spesa, gli accertamenti di entrata e gli atti gestionali ad essi connessi avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi **responsabili di Settore**, in conformità alle disposizioni, modalità operative e procedure previste dai vigenti regolamenti comunali nonché delle disposizioni di legge in materia;

6)DISPORRE che copia del presente atto sia trasmessa a tutti i Responsabili di P.O. in precedenza richiamati;

7)DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Art. 48 del T.U.E.L. N° 267/2000;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione senza alcuna prescrizione;

DATO ATTO che, in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra, sono stati resi i prescritti pareri ex Art. 49 del D.Lvo N° 267/2000;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza, per cui si rende necessario l'imprimatur dell'immediata esecutività, ai sensi dell'ex Art. 134 - comma 4 del D.Lvo N° 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

1) DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014, il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015 che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente:

- per la parte descrittiva relativa a ciascun Settore : finalità da conseguire, motivazione delle scelte, risorse strumentali da utilizzare;
- per la parte contabile relativa a ciascun intervento e/o capitolo della spesa: codice di bilancio, descrizione dettagliata, previsione iniziale;
- per la parte contabile relativa a ciascuna risorsa e/o capitolo dell'entrata: codice di bilancio, descrizione dettagliata, previsione iniziale;

2) DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015, viene redatto in termini di competenza, ma con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa;

3) DI MODIFICARE la delibera di G.M. n. 174 del 12/11/2015 ad oggetto: "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma uffici e servizi comunali", prevedendo che le funzioni relative alla "segnaletica stradale transenne" e il rilascio dei "contrassegni disabili" siano trasferiti all'Area P.O. "Polizia Municipale";



4) DI AFFIDARE la gestione ai Responsabili di P.O. attualmente in carica ai sensi dell'art. 26 comma 3 del vigente Regolamento di attuazione del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto di seguito riportato:

- Peg n. 01- P.O. Staff Sindaco e Progetti Innovativi, responsabile Annamaria Desiderio (All. A);
- Peg n. 03 – P.O. Vice Segretario e AA.GG. e Personale, respons. Maria Grazia Caputo (All. B);
- Peg n. 04 – P.O. Polizia Municipale –Protezione Civile, responsabile Cosimo Polito (All. C);
- Peg n. 05 – P.O. Avvocatura, responsabile Ernesta Iorio (All. D);
- Peg n. 06 – Piano di Zona, responsabile Agostino Mastrangelo (All. E);
- Peg n. 07 – P.O. Politiche Sociali e Culturali, responsabile Agostino Mastrangelo (All. F);
- Peg n. 08 – P.O. Giudice di Pace, responsabile Francesco Cuzzo (All. G);
- Peg n. 09 – P.O. Finanze e Tributi Settore Tributi, responsabile Cosimo Marmora (All. H);
- Peg n. 10 – P.O. PP. AA.PP. PIP SUAP, responsabile Francesco Mandia (All. I);
- Peg n. 11 – P.O. Patrimonio, Manutenzione e Cimitero responsabile Lucia Rossi (All. L);
- Peg n. 12 – P.O. Lavori Pubblici e Tutela Territorio, responsabile Antonio Parente (All. M);
- Peg n. 13 – P.O. Urbanistica e Ambiente, responsabile Giuseppe Barrella (All. N);
- Peg n. 14 – P.O. Settore Tecnico e Politiche Comunitarie, respons. Rosario La Corte (All. O);

5)DARE ATTO che in sede di applicazione del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spesa, gli accertamenti di entrata e gli atti gestionali ad essi connessi avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi **responsabili di Settore**, in conformità alle disposizioni, modalità operative e procedure previste dai vigenti regolamenti comunali nonché delle disposizioni di legge in materia;

6)DISPORRE che copia del presente atto sia trasmessa a tutti i Responsabili di P.O. in precedenza richiamati;

7)DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Eboli

In ordine alla proposta deliberativa di cui innanzi si formulano i seguenti pareri istruttori ex art. 49 T.U.E.L. n. 267/00:

Il Responsabile Settore Livia Lardo formula parere di regolarità tecnica **Favorevole**
f.to Livia Lardo **data 04/12/2015**

Il Responsabile Settore Finanze Cosimo Marmora formula parere di regolarità contabile
Favorevole

f.to Cosimo Marmora

data 04/12/2015

Il Segretario Generale formula, ai sensi del Decreto Sindacale del 21 Ottobre 2015, n. 36387, parere di conformità alle Leggi, allo Statuto ed al Regolamento.

Favorevole data 04/12/2015

Segretario Generale
(f.to dr.ssa Livia Lardo)



Comune di Eboli

IL SINDACO
f.to Massimo Cariello

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dr.ssa Livia Lardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo Pretorio il __/__/____
per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al __/__/____, n.
di pubblicazione_____

Il Responsabile del servizio
f.to dr.ssa Anna Masci

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del
T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
giorno __/__/____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 – comma 4°)
 Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 – comma 3°)

Lì, __/__/____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dr.ssa Livia Lardo

DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI
Resp. Annamaria Desiderio

ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Sottoscrizione convenzione acquisto software (anche trasparenza)	10%
2	Progetto per utilizzo lavoratori in mobilità	10%
3	Predisposizione Regolamento per utilizzo Aula Consiliare	5%
4	Predisposizione Regolamento per le sedute in streaming del Consiglio Comunale	5%
5	Implementazione e organizzazione corsi di formazione per uso software protocollo "Akropolis"	10%
6	Estensione Toponomastica	10%
7	Sistemazione archivio	5%
8	Informatizzazione divorzi	10%
9	Estrapolazione in formato elettronico aggiornamento revisione dinamica liste elettorali	5%
10	Sistemazione uffici anagrafe – stato civile – elettorale presso sede comunale	5%
11	Adeguamento e funzionamento sportello anagrafe- stato civile ed elettorale ufficio distaccato – loc. Santa Cecilia	10%
12	Elezioni amministrative 2015	5%
13	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	5%
14	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	5%

INDICATORI DI ATTIVITA'

STAFF SINDACO E PROGETTI INNOVATIVI

ID	DESCRIZIONE
1	Numero atti protocollati
2	Numero accessi URP/istanze soddisfatte/somministrazione questionari gradimento
3	Iniziative mediatiche(stampa ed on-line)
4	Interventi su hardware e software
5	Determinazioni ed altri atti istruiti
6	Numero certificati
7	Numero carte d'identità
8	Numero comunicazioni di trasferimenti ad altri uffici
9	Numero aggiornamenti toponimi e numeri civici

**DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. AFFARI GENERALI
Resp. Maria Grazia Caputo**

DEFINIZIONE OBIETTIVI AREA P.O. AFFARI GENERALI Resp. Maria Grazia Caputo		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Completamento procedure assunzioni disabili	30%
2	Sottoscrizione contratto decentrato integrativo	15%
3	Completamento procedura nomina OIV	15%
4	Reclutamento agenti P.M. tramite portale mobilità	10%
5	Attivazione istituto "Comando"	10%
4	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	10%
5	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'

VICE SEGRETARIO – AA.GG. - PERSONALE

ID	DESCRIZIONE
1	Numero procedure concorsuali/cessazioni e totale dipendenti
2	Giornate complessive di formazione
3	Numero dipendenti partecipanti corsi di formazione
4	Numero atti deliberativi adottati
5	Numero proposte deliberative presentate

DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE
Resp. Cosimo Polito

DEFINIZIONE OBIETTIVI		
AREA P.O. POLIZIA MUNICIPALE		
Resp. Cosimo Polito		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Controllo aree di sosta a pagamento	20%
2	Potenziamento controllo rispetto codice della strada	15%
3	Realizzazione entrate previste sul Bilancio di Previsione	15%
4	Adeguamento Regolamento di Polizia Municipale alla nuova normativa regionale	10%
5	Regolamento segnaletica orizzontale (attraversamento pedonale) in prossimità di tutte le scuole del territorio cittadino	10%
6	Controlli relativi all'abusivismo edilizio che all'ambiente	10%
7	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	10%
8	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'

POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE

INDICATORI DI ATTIVITA'	
POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE	
ID	DESCRIZIONE
1	Numero sanzioni amministrative stradali
2	Numero sanzioni amministrative commerciali
3	Numero sanzioni in materia edilizia
4	Somma riscossa per violazioni al Codice della strada
5	Somme contestate per violazioni al Codice della Strada
6	Numero accertamenti incidenti stradali
7	Numero ore effettuate per vigilanza stradale e scuole
8	Numero sopralluoghi per attività commerciali, artigianali o agricole
9	Numero interventi di pubblica sicurezza
10	Numero ore di servizio per manifestazioni
11	Numero determinazioni
12	Numero controlli ambientali
13	Numero provvedimenti emessi in materia ambientale
14	Numero sequestri amministrativi o giudiziari
15	Numero controlli di commercio su aree pubbliche
16	Numero controlli di commercio in sede fissa
17	Numero accertamenti anagrafici
18	Numero indagini delegate dall'A.G.
19	Numero riscossioni verbali/numero ricorsi presentati
20	Numero ore di formazione

**DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. AVVOCATURA
Resp. Ernesta Iorio**

DEFINIZIONE OBIETTIVI AREA P.O. AVVOCATURA Resp. Ernesta Iorio		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Attivazione procedura per negoziazione assistita	20%
2	Implementazione procedure recupero somme dovute per assegnazione aree PIP per maggiori oneri di espropri	30%
3	Riduzione contenzioso.	20%
4	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	20%
5	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'

P.O. AVVOCATURA

ID	DESCRIZIONE
1	Numero consulenze scritte
2	Ore lavoro consulenze interne/totale ore lavorate
3	Numero cause seguite
4	Numero cause seguite/ personale
5	Numero transazioni
6	Numero cause vinte/numero totale cause
7	Somme recuperate/somme richieste
8	Numero incarichi esterni

**DEFINIZIONE OBIETTIVI
PIANO di ZONA
Resp. Agostino Mastrangelo**

DEFINIZIONE OBIETTIVI PIANO di ZONA Resp. Agostino Mastrangelo		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Programmazione nuova annualità - attuazione	25%
2	Assistenza specialistica disabili	25%
3	Presentazione PAC per anziani e minori	20%
4	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	20%
5	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'

INDICATORI DI ATTIVITA'	
PIANO DI ZONA	
ID	DESCRIZIONE
1	Costo annuo/utenti ammessi
2	Numero utenti A.D.A./numero richieste
3	Costo complessivo A.D.A./numero utenti del servizio
4	Costo complessivo A.D.D./numero richiedenti
5	Numero iniziative sui giovani effettuato dal Comune Capofila

DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. POLITICHE SOCIALI E CULTURALI
Resp. Agostino Mastrangelo

DEFINIZIONE OBIETTIVI		
AREA P.O. POLITICHE SOCIALI E CULTURALI		
Resp. Agostino Mastrangelo		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Modifica Regolamento compartecipazione dei cittadini ai servizi residenziali, semiresidenziali e domiciliari	
2	Rimodulazione e programmazione servizi PSR II – III annualità	
3	Insediamiento consulta permanente del III settore per aree tematiche	
4	Predisposizione modulistica per verifica qualità del servizio assistenza specialistica nelle scuole	
5	Completamento informatizzazione mensa scolastica	
6	Reperimento fondi per acquisto scuolabus	
7	Incremento attività culturali - biblioteca (<i>es.: incontri con scrittori, convegni, seminari, laboratori per studenti</i>)	
8	Organizzazione manifestazioni sportive per sensibilizzare tematiche legate alla salute	
9	Progetto alternanza scuola-lavoro	
10	Rispetto termini per liquidazione libri di testo	
11	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	
12	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	

INDICATORI DI ATTIVITA'
POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

INDICATORI DI ATTIVITA'	
POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	
ID	DESCRIZIONE
1	Contributi rette minori
2	Costo annuo/utenti ammessi
3	Numero utenti A.D.A./numero richieste
4	Numero ore complessive di assistenza per disabili ed anziani/numero utenti
5	Numero di minori ricoverati in istituti/spesa
1	Numero manifestazioni culturali
2	Numero totale visitatori Museo dello sbarco
3	Numero totale visitatori Biblioteca
4	Numero totali prestiti librari
5	Numero iscritti asili-nido
6	Numero fruitori mensa scolastica
7	Numero fruitori trasporto scolastico
8	Numero fotogrammi digitalizzati e catalogati

DEFINIZIONE OBIETTIVI		
AREA P.O. SETTORE ASSISTENZA E PARTECIPAZIONE GIUDICE DI PACE		
Resp. Francesco Cuozzo		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Implementazione ufficio - Avvio	40%
2	Attivazione informatizzazione	30%
3	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	20%
4	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'	
GIUDICE DI PACE	
ID	DESCRIZIONE
1	Numero sentenze
2	Numero udienze

**DEFINIZIONE OBIETTIVI
P.O. FINANZE E TRIBUTI
Resp. Cosimo Marmora**

DEFINIZIONE OBIETTIVI P.O. FINANZE E TRIBUTI Resp. Cosimo Marmora		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Potenziamento attività di riscossione tramite SOGET	10%
2	Incremento riscossione volontaria del 5%	10%
3	Rispetto termini per approvazione DUP	10%
4	Rispetto dei termini per documenti di programmazione finanziaria	15%
5	Predisposizione Regolamento servizio Economato/Provveditorato	10%
6	Adeguamento Regolamento di contabilità	10%
7	Riduzione tempi per rilascio parere delibere/determine (max 2 gg)	15%
8	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	10%
9	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'

TRIBUTI

ID	DESCRIZIONE
1	Numero accertamenti IMU
2	Numero accertamenti TARSU
3	Numero accertamenti COSAP
4	Numero evasori totali-parziali-scoperti
5	Numero mandati emessi
6	Numero reversali di cassa
7	Numero variazioni di bilancio
8	Numero sedute Collegio dei Revisori
9	Numero verifiche di cassa

DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. ATTIVITA' PRODUTTIVE
Resp. Francesco Mandia

DEFINIZIONE OBIETTIVI		
AREA P.O. ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Resp. Francesco Mandia		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Inizio attività mercato Rione della Pace	15%
2	Riordino posteggi mercato via delle Olimpiadi (avvio procedure)	10%
3	Mercatini di Natale ed Epifania (avvio procedure)	10%
4	Manifestazione "Mediterranean Truck" (predisposizione atti)	10%
5	Rilevazione dati strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere	10%
6	Rilascio licenza attività di "Taxi" con autovettura	10%
7	Aggiornamento nuova modulistica (<i>nuove competenze assegnate al SUAP – delibera di G.C. n.318 del 12.11.2015</i>)	5%
8	Mercatino Rionale Loc. Santa Cecilia (avvio procedure)	5%
9	Sportello agricoltura (avvio procedure)	5%
10	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	10%
11	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'
P.O. AA.PP – P.I.P. – S.U.A.P.

INDICATORI DI ATTIVITA'	
P.O. AA.PP – P.I.P. – S.U.A.P.	
ID	DESCRIZIONE
1	Numero titoli abilitativi rilasciati
2	Numero attività economiche presentate
3	Tempo medio rilascio autorizzazioni
4	Numero procedimenti istruiti
5	Numero attività registrate
6	Numero protocolli generati
7	Numero bandi assegnazione lotti PIP
8	Numero lotti revocati/assegnati

**DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. PATRIMONIO
Resp. Lucia Rossi**

DEFINIZIONE OBIETTIVI AREA P.O. PATRIMONIO Resp. Lucia Rossi		
ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Pubblicazione bando per l'alienazione beni immobili previsti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni	10%
2	Progetto per il bando aree sosta a pagamento ai fini della successiva gara per l'affidamento del servizio	10%
3	Ricognizione patrimonio immobiliare con elaborazione banca dati e schede di dettaglio di ogni immobile comunale	10%
4	Collaborazione intersettoriale con Polizia locale e servizi demografici per monitoraggio alloggi ERP al fine di scongiurare il pericolo di occupazione abusiva	5%
5	Gestione diretta aree di sosta a pagamento compreso Multipiano, Mercato e strutture sportive	10%
6	Messa a bando alloggi rientrati tra i beni disponibili	10%
7	Elaborazione e attuazione PUAD (2016)	5%
8	Manutenzione immobili e controlli pubblica illuminazione	5%
9	Istituzione Sportello amianto	5%
10	Potatura alberi, strade e spazi pubblici	5%
11	Accatastamento edifici scolastici	5%
12	Riqualificazione arredo urbano	10%
13	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	5%
14	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	5%

INDICATORI DI ATTIVITA'

P.O. PATRIMONIO- MANUTENZIONE E CIMITERO

ID	DESCRIZIONE
1	Numero alloggi ERP disponibili
2	Numero richieste soddisfatte/numero domande presentate
3	Tempi medi di assegnazione degli alloggi ERP
4	Numero ordinanze di sgombero/alloggi liberati
5	Entrate accertate/entrate riscosse
6	Somme accertate per riscatto superfici/somme riscosse
7	Numero alloggi venduti
8	Numero sedute commissioni edilizia e paesaggistica
9	Numeri posti liberi loculi
10	Numeri posti liberi per inumazioni
11	Numeri posti liberi ossari

12	Numero progettazioni lavori di manutenzione
13	Numero determinazioni
14	Km strade rifatte/Km totali strade
15	Numero richieste risarcimenti danni/Km strade
16	Numero interventi diretti su edifici comunali
17	Superfici aree verdi rifatte/totale verde pubblico
18	Numero progetti preliminari
19	Numero progetti definitivi-esecutivi
20	Numero atti di devoluzione mutui
21	Numero lavori ultimati e collaudati

DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. LAVORI PUBBLICI, TUTELA E SALVAGUARDIA DEL
TERRITORIO
Resp. Antonio Parente

ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Completamento procedure in atto relative alle Opere Pubbliche in corso	10%
2	Adempimenti servizio paesaggistica – istruttoria istanze-valutazione commissione locale paesaggio – interfaccia soprintendenza - autorizzazioni	15%
3	Adempimenti svincolo idrogeologico – istruttoria – interfaccia Ispettorato Forestale - autorizzazioni	10%
4	Attività in qualità di autorità competente in materia di VAS – PUC – PUA - PROGETTI	10%
5	Attività in materia di VINCA - VIA	10%
6	Procedure espropriative suoli – PUA Casella Tonna – acquisizione definitiva Cava Visconti – Esproprio ERP Centro Storico	15%
7	Adempimenti Usi Civici - messa a ruolo canoni enfiteutici – ordinanze legittimazione anni non prescritti	10%
8	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	10%
9	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'

P.O. LAVORI PUBBLICI – TUTELA TERRITORIO

ID	DESCRIZIONE
1	Numero determinazioni
2	Numero deliberazioni di G.M.
3	Numero deliberazioni di C.C.
4	Numero sopralluoghi
5	Numero bandi di gara
6	Numero gare espletate
7	Numero gare informali espletate
8	Numero fatture liquidate
9	Km strade rifatte/Km totali strade
10	Numero richieste risarcimenti danni/Km strade
11	Numero interventi diretti su edifici comunali
12	Numero progetti preliminari
13	Numero progetti definitivi-esecutivi
14	Numero atti di devoluzione mutui
15	Numero lavori ultimati e collaudati

DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE
Resp. Giuseppe Barrella

ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Predisposizione atti necessari per attivazione PUA approvati	10%
2	Completamento procedure di approvazione per PUA adottato	10%
3	Rilascio permessi a costruire entro i termini previsti	5%
4	Controlli su SCIA e DIA	5%
5	Completamento procedure per affidamento servizio condono	5%
6	Attivazione Applicativo per Info isola Ecologica e raccolta differenziata	5%
7	Piano finanziario - TARI	10%
8	Distribuzione buste per raccolta rifiuti mercato settimanale	5%
9	Raccolta toner e cartucce presso strutture pubbliche	5%
10	Lavaggio campane vetro e raccolta olii esausti	5%
11	Utilizzo ispiratrice e spazzatrice elettrica per pulizia strade e spazi pubblici	5%
12	Pulizia straordinaria spiagge – impianti sportivi e centro storico	5%
13	Adozione aiuole pubbliche e rotatorie	5%
14	Strutturazione del gruppo degli ispettori ambientali ed apertura sede nel centro storico	5%
15	Censimento delle aree sprovviste della raccolta porta a porta	5%
16	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	5%
17	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	5%

INDICATORI DI ATTIVITA'

URBANISTICA

ID	DESCRIZIONE
1	Numero deliberazioni di Giunta Comunale
2	Numero deliberazioni di C.C.
3	Numero procedimenti istruiti
4	Numero DIA/SCIA gestite
5	Numero permessi a costruire rilasciati
6	Numero condoni rilasciati

7	Numero sopralluoghi per abusi edilizi
8	Numero ordinanze di demolizione
9	Numero certificati urbanistici
10	Somme contestate per oneri, indennità risarcitorie, oblazioni/somme incassate
3	Numero deliberazioni di G.M.
4	Numero deliberazioni di C.C.
5	Numero sopralluoghi
6	Numero bandi di gara
7	Numero gare espletate
8	Numero gare informali espletate
9	Numero interventi manutentivi ordinari diretti
10	Numero fatture liquidate
19	Kg. RSU raccolti/popolazione residente
20	Kg. Rifiuti oggetto di raccolta differenziata /totale RSU
21	Kg. Rifiuti biodegradabili/totale RSU
22	Entrate accertate/entrate riscosse
23	Numero provvedimenti amministrativi repressivi emessi in tema ambientale

DEFINIZIONE OBIETTIVI
AREA P.O. SETTORE TECNICO E POLITICHE COMUNITARIE
- struttura di coordinamento -
Resp. Rosario La Corte

ID	DESCRIZIONE	PESATURA
1	Ultimazione lavori di completamento delle urbanizzazioni primarie in area PIP e rendicontazione alla Regione Campania	10%
2	Ultimazione lavori Collettore Fognario S. Cecilia – Cioffi - Corno D'Oro e rendicontazione Regione Campania-	10%
3	Completamento procedure recupero somme dovute per assegnazione aree PIP per maggiori oneri di espropri	15%
4	Rendicontazione OO.PP. “ accelerazione della spesa” entro il 31.12.2015	15%
5	Ultimazione lavori efficientemente energetico della Casa Comunale e rendicontazione alla Regione Campania	10%
6	Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria Asilo nido Paterno e rendicontazione alla Regione Campania	10%
7	Ultimazione lavori Via B. Buozzi	10%
8	Rispetto tempi conclusione dei procedimenti amministrativi	10%
9	Adempimenti in materia di pubblicità sul sito istituzionale delle informazioni del Settore	10%

INDICATORI DI ATTIVITA'

P. .O. SETTORE TECNICO E POLITICHE COMUNITARIE

ID	DESCRIZIONE
1	Numero determinazioni
2	Numero deliberazioni di G.M.
3	Numero deliberazioni di C.C.
4	Numero sopralluoghi
5	Numero bandi di gara
6	Numero gare espletate
7	Numero gare informali espletate
8	Numero fatture liquidate
9	Km strade rifatte/Km totali strade
10	Numero richieste risarcimenti danni/Km strade
11	Numero interventi diretti su edifici comunali
12	Numero progetti preliminari
13	Numero progetti definitivi-esecutivi
14	Numero atti di devoluzione mutui
15	Numero lavori ultimati e collaudati