



**COMUNE DI EBOLI**  
PROVINCIA DI SALERNO  
SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

+-----+  
| Comune di Eboli  
+-----+  
| 18/12/2014 - Interno  
| PROTOCOLLO N.0046096  
| Fascicolo: / Titolare:  
+-----+

Prot. n.                    del

**SECONDO AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ASSEGNAZIONE  
PRESSO UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE SITUATO IN EBOLI**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 22.05.2014;

**LETTO** l'art.3, comma 2, del D.lgs. n. 156/2012, il quale prevede che, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione delle tabelle di cui agli artt. 1 e 2, D.lgs. cit., sul bollettino ufficiale e sul sito Internet del Ministero della Giustizia, gli Enti Locali interessati, anche consorziati tra loro, possano richiedere il mantenimento degli uffici del Giudice di Pace soppressi, facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio di giustizia nelle relative sedi, nonché del fabbisogno del personale amministrativo;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di G.C. n. 147 del 26/04/2013 questo Ente ha già espresso idonea volontà circa il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace nel territorio del Comune di Eboli;

**CONSIDERATO CHE** con D.M. 7/04/2014, pubblicato in G.U. il 14/04/2014, il Ministro della Giustizia ha approvato il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Eboli, fissando termini perentori per le attività necessarie all'avvio della nuova forma di gestione;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Giustizia datata 8 aprile 2014, "Passaggio uffici Giudice di Pace ai Comuni art. 3 D.Lgs. n. 156/2014";

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 253 del 24/06/2014, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione del Settore Giudice di Pace ed individuato ed assegnato il relativo personale;

**VISTA** la nota, prot. n. 27356 del 22/07/2014, con la quale è stato disposto l'avviamento del predetto personale alle attività di tirocinio formativo in affiancamento presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Salerno, previste dal D.M. 7 Marzo 2014;

**VISTA**, altresì, la nota in data 27/10/2014, prot. n. 349/14, con la quale il Coordinatore dei Giudici di Pace di Salerno ha comunicato i nominativi dei dipendenti comunali che hanno completato il tirocinio formativo di 60 (sessanta) giorni presso detto Ufficio, di seguito riportati:

1. CUOZZO Francesco – Funzionario Giudiziario;
2. SALIMBENE Ferdinando – Cancelliere;
3. SABIA Luigi – Ausiliario;

**RITENUTO** di esperire un nuovo bando di mobilità interna per l'acquisizione di manifestazione d'interesse nei confronti dell'assegnazione all'Ufficio del Giudice di Pace;



**COMUNE DI EBOLI**  
**PROVINCIA DI SALERNO**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**CONSIDERATO**

**CHE** l'attuale dotazione organica del personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Eboli consta di:

N. 1 Funzionario Giudiziario Area I - Cat. F1

N. 1 Cancelliere Area II - F4

N. 2 Assistenti Giudiziari Area II - F3

N.1 Operatore Area II - F1

N. 1 Ausiliario - Area I - F1

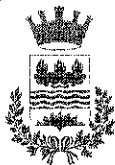
figure e profili professionali previsti e specificati nell'Allegato A del CCNL del 29/07/2010, Ordinamento Professionale del personale non dirigenziale dell'Amministrazione Giudiziaria;

**PRECISATO CHE** detta mobilità non muta l'Ente di appartenenza quale datore di lavoro, né comporta il mutamento della normativa contrattuale applicabile, che rimane quella del comparto "Regioni ed Enti Locali";

**SI RENDE NOTA**

ai dipendenti dell'Ente, la possibilità di esprimere manifestazione di interesse alla "MOBILITA' INTERNA" dagli Uffici Comunali a quelli del Giudice di Pace, ubicati in Eboli, come da seguente prospetto indicante i posti disponibili, le equipollenze e i titoli di studio;

	<b>Dotazione Organica Giudice di Pace Sede di Eboli</b>		<b>Dotazione organica Comune</b>	
Posti	Categoria	Profilo	Categoria Equipollente (cat. di accesso)	Titolo di studio
1	F4 - Area II	Cancelliere	C	Diploma di istruzione secondaria di II grado Conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature <i>office automation</i>
2	F3 - Area II	Assistente Giudiziario	B3	Diploma istruzione secondaria II grado Conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di apparecchiature <i>office automation</i>
1	F1 - Area II	Operatore	B1	Diploma istruzione secondaria I grado



**COMUNE DI EBOLI**  
**PROVINCIA DI SALERNO**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**SI AVVISANO** i dipendenti interessati

- che la disponibilità all'assegnazione dovrà essere manifestata entro e non oltre il giorno **29 Dicembre 2014**, inoltrando apposita richiesta al Settore A.A.G.G. e Personale. In caso di pluralità di domande per il medesimo profilo sarà individuato per l'assegnazione il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

- che l'elenco del personale da assegnare agli uffici del Giudice di Pace sarà comunicato al Ministero della Giustizia che, verificato il possesso dei requisiti richiesti, ne curerà la formazione.

Si allega schema di domanda da compilare e trasmettere, entro il termine indicato, al responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

*Eboli, 18.12.2014*



*La Responsabile del Settore*  
**A.A.G.G. e Personale**  
*dott.ssa Maria Grazia Caputo*