

Piano triennale 2016-2018 di razionalizzazione delle spese per le autovetture di servizio

Introduzione

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni.

In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

L'obiettivo del piano è il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) della legge 24/12/2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, e dal comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

L'articolo 5, commi 2 e 4 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 e modificato, da ultimo, dall'articolo 15 del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", nell'ambito della molteplicità degli interventi di revisione e razionalizzazione della spesa pubblica, ha introdotto un ulteriore vincolo per le Amministrazioni pubbliche che, a decorrere dal 1 maggio 2014, non possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Tale limite può essere derogato, per il solo anno 2014, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. Fanno eccezione le spese sostenute per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, sociali, assistenziali e servizi "tecnici".

Le attività svolte fino ad oggi

Il parco auto del Comune di Eboli è costituito da n. 36 veicoli, di cui n. 11 autovetture e n. 8 moto della Polizia Municipale, n. 6 scuolabus per il Servizio comunale di trasporto degli alunni delle scuole materne e delle scuole elementari e medie, n. 1 autovettura, c.d. "auto blu", assegnata in uso esclusivo al Sindaco per l'espletamento delle attività istituzionali e di rappresentanza, n. 4 autovetture in disponibilità ai Servizi, n. 4 autovetture adibite ai Servizi tecnici n. 2 autovetture in carico al Servizio Protezione Civile.

Si riporta, di seguito, l'elenco dettagliato degli mezzi comunali, aggiornato all'anno 2016.

AUTO

Settore	Modello	Targa	Immatr.	Titolo di possesso
Polizia Municipale	Fiat Brava	AD035MP	1996	proprietà
Polizia Municipale	Fiat Punto	YA448AB	2010	proprietà
Polizia Municipale	Fiat Doblò	YA450AB	2010	proprietà
Polizia Municipale	Fiat Doblò	YA449AB	2010	proprietà
Polizia Municipale	Land Rover	YA452AB	2010	proprietà
Polizia Municipale	Fiat Panda	YA453AB	2010	proprietà
Polizia Municipale	Fiat Ducato	YA451AB	2010	proprietà

Polizia Municipale	Fiat Bravo	EA628GW	2009	noleggio
Polizia Municipale	Fiat Bravo	EA629GW	2009	noleggio
Polizia Municipale	Fiat Sedici	EB240BW	2009	noleggio
Polizia Municipale	Fiat Bravo	EB265BW	2010	noleggio
Avvocatura	Fiat Punto	CS176NN	2005	proprietà
Pubblica Istruzione	Fiat Punto	AX162TS	1998	proprietà
Affari Generali (Messi notificatori)	Fiat Punto	DM495WD		noleggio
Affari Generali (auto rappresentanza)	Alfa Romeo 159	CY277DW	2006	proprietà
Opere Pubbliche	Fiat Sedici	DX175TJ	2009	noleggio scadenza aprile 2015
Urbanistica e Ambiente	Fiat Panda	DC292HS	2006	proprietà
Patrimonio e Manutenzione	Fiat Panda	DX174TJ	2009	noleggio scadenza aprile 2015
Patrimonio e Manutenzione	Fiat Marea	BA981ZJ	1997	proprietà
Patrimonio e Manutenzione	Fiat Punto	SV435431	1993	proprietà
Protezione Civile	Fiat Fiorino	SA751126	1989	proprietà
Protezione Civile	Fiat Punto	AW767VL	1998	proprietà

MOTO

Settore	Modello	Targa	Immatr.	Titolo di possesso
Polizia Municipale	BMW F650	YA01604	2010	proprietà
Polizia Municipale	BMW F650	YA01605	2010	proprietà
Polizia Municipale	GUZZI V50	YA01603	2010	proprietà
Polizia Municipale	GUZZI V50	YA01606	2010	proprietà
Polizia Municipale	Piaggio Liberty	YA01607	2010	proprietà
Polizia Municipale	Piaggio Liberty	YA01608	2010	proprietà
Polizia Municipale	Polaris HWE	YA01609	2010	proprietà
Polizia Municipale	Polaris HWE	YA01610	2010	proprietà

SCUOLABUS

Settore	Modello	Targa	Immatr.	Titolo di possesso
Pubblica Istruzione	Mercedes Daimler AG 670	DT870YG	2009	proprietà
Pubblica Istruzione	Fiat A90	SA608766	1985	proprietà
Pubblica Istruzione	Fiat Ducato	CM522YE	1994	proprietà
Pubblica Istruzione	Fiat A70	SA608762	1985	proprietà
Pubblica Istruzione	Fiat A70	SA608763	1985	proprietà
Pubblica Istruzione	Fiat Ducato con pedana per portatori di handicap	CF078DD	2003	proprietà

Azioni di razionalizzazione già attuate

Per la gestione dell'intero parco automezzi dal 2012 è stata avviata l'attività di monitoraggio dei costi, con l'introduzione di un sistema di registrazione dei chilometri percorsi sul "libretto di viaggio", in dotazione ad ogni autoveicolo, su cui vengono riportati dai conducenti i seguenti dati:

- data ed ora di uscita e di rientro;
- itinerario;
- chilometri alla partenza e al rientro;
- chilometri percorsi;
- data prelievo carburante;
- firma di chi ha usufruito del veicolo.

Con cadenza mensile il libretto di viaggio viene consegnato al responsabile del Servizio Autoparco, che ne verifica l'esatta compilazione e provvede a riportare i dati in apposito database.

Di analoghi libretti di viaggio e database sono dotati anche i mezzi della Polizia Municipale e gli scuolabus, la cui gestione è affidata rispettivamente al comandante della Polizia Municipale e al

responsabile del Settore Pubblica Istruzione, mentre i controlli sui consumi e sulle manutenzioni sui tali mezzi è di competenza del responsabile del Servizio Autoparco.

Dal 2009, al fine di rinnovare il parco macchine fatiscente senza gravare sulle spese per investimenti, si è ricorso al noleggio delle autovetture sia da parte della Polizia Municipale che degli Uffici Tecnici, comprendendo nel canone annuo per il nolo anche le spese per la manutenzione ordinaria (cambio olio, filtri, pneumatici e materiali di consumo) e le spese per la tassa di possesso e assicurative.

Per la manutenzione ordinaria degli autoveicoli di proprietà si fa ricorso a prestazioni esterne all'Ente, non essendo il Comune dotato di officina meccanica e di personale idoneo. Le prestazioni di manutenzione straordinaria sono state affidate previa richiesta di apposito preventivo di spesa, comprensivo dei costi per l'acquisto dei pezzi di ricambio, contattando le ditte di fiducia dell'Ente che applicano gli sconti maggiori.

L'approvvigionamento, la riparazione, la sostituzione e il conseguente smaltimento delle varie tipologie e marche di pneumatici avviene mediante la richiesta, di volta in volta e secondo necessità, di appositi preventivi di spesa tra le ditte di fiducia dell'Amministrazione comunale.

Il rifornimento di carburanti dei vari mezzi avviene sia attraverso l'adesione alla convenzione Consip denominata "Fuel card", che prevede la dotazione per ogni singolo mezzo di una carta carburante a banda magnetica, dotata di codice PIN, dalla quale si ricavano la targa, i chilometri effettuati, il giorno e l'ora di prelievo e il luogo di rifornimento, e sia attraverso l'utilizzo di buoni carburanti, acquistati tramite MEPA.

Per l'approvvigionamento dei vari tipi di lubrificanti ad uso dei veicoli in dotazione, si fa ricorso alle officine di fiducia dell'Ente.

I mezzi comunali sono altresì assicurati con polizza RC Auto a Libro Matricola mediante varie compagnie assicuratrici.

Gli autoveicoli vengono utilizzati per fini istituzionali e sono condotti dal personale comunale (compreso vigili urbani e autisti di scuolabus) risultato idoneo agli esami clinici e tossicologici effettuati periodicamente dal datore di lavori tramite il medico competente dell'Ente.

I vari mezzi comunali, terminato il periodo di utilizzo e sotto la responsabilità dell'utilizzatore, vengono ricoverati presso i parcheggi esistenti presso gli edifici adibiti a Uffici Comunali (Palazzo municipale e Comando Vigili Urbani).

I veicoli di servizio sono utilizzati esclusivamente per fini istituzionali e per esigenze di servizio, durante il normale orario di lavoro giornaliero e durante i turni prestabiliti di reperibilità. Il personale è autorizzato altresì all'utilizzo dell'auto nel caso di chiamate d'emergenza o per calamità naturali. Per le missioni fuori sede possono essere utilizzati in subordine all'utilizzo di mezzi pubblici. Gli assegnatari degli autoveicoli devono aver cura di segnalare tempestivamente le esigenze di manutenzione ordinaria dei veicoli.

Azioni di razionalizzazione previste

Per il triennio 2016 - 2018 si prevede un consolidamento delle misure già in essere, finalizzate alla razionalizzazione e al contenimento della spesa.

Si individuano le seguenti linee d'azione:

- ottimizzazione dell'utilizzo dei mezzi attraverso le procedure già in uso e formalizzate da apposito regolamento da adottare da parte della Giunta Comunale;
- riduzione del parco auto tramite dismissione degli automezzi non ritenuti indispensabili, indicando quali criteri prioritari per la dismissione l'anno di immatricolazione (più obsolete) e la cilindrata (superiore a 1600cc);
- continuo monitoraggio, per ogni autoveicolo, delle spese sostenute per carburante e relativa analisi dei consumi in rapporto ai chilometri percorsi;
- verifica annuale della riduzione dei costi complessivi per il parco auto.

In linea generale ed in conformità alle vigenti disposizioni normative, si prevede:

- di utilizzare, per spostamenti relativi a grandi distanze, i mezzi di trasporto pubblico, per i quali è effettuata una valutazione di "convenienza a prescindere";
- di limitare l'utilizzo delle auto con autista ai soli casi di effettiva necessità connessa ad inderogabili esigenze di servizio, autorizzando l'utilizzo dell'autovettura solo nella eventualità della indisponibilità di servizi di trasporto pubblico, ovvero della effettiva convenienza economica (ad esempio, utilizzo contemporaneo di più dipendenti).

Il Servizio Autoparco dovrà rivolgere la propria attenzione alla riduzione sistematica dei costi di gestione, fin dove possibile, compatibilmente con le esigenze d'Ufficio e nel rispetto dei limiti di

spesa fissati dalla legge finanziaria. Inoltre dovrà rivolgere la propria attenzione alle esigenze di sicurezza nella messa su strada dei mezzi, tenendo presente anche la loro vetustà, mantenendo le vetture di servizio in ottime condizioni meccaniche, compatibilmente con gli stanziamenti finanziari di bilancio, ciò anche al fine di superare le obbligatorie revisioni dei veicoli imposte dalla normativa di settore.

Il Servizio Autoparco dovrà curare:

- il pagamento del canone di noleggio delle autovetture in fitto;
- il pagamento della tassa di possesso e dell'assicurazione degli autoveicoli;
- la manutenzione periodica delle auto;
- le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture;
- l'effettuazione dei collaudi e delle revisioni periodiche;
- la pulizia ed il decoro degli automezzi.

Per gli interventi di manutenzione di tutti i veicoli sarà applicata la normativa per gli appalti di servizi e forniture ed il vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia o per le procedure negoziate.

Per l'approvvigionamento di carburante si continuerà ad utilizzare l'attuale sistema di utilizzo delle "Fuel card" previste dalla vigente convenzione CONSIP più sopra illustrata o tramite acquisto di buoni carburanti tramite MEPA. In alternativa, se economicamente più conveniente, il carburante sarà acquistato presso locali distributori di carburante senza marca, che praticano prezzi di vendita inferiori a quelli CONSIP.

Al fine di una verifica congiunta in merito al raggiungimento degli obiettivi prefissati, saranno programmati incontri con i responsabili dei Settori e dei Servizi interessati, al fine di individuare le autovetture da considerare in eccesso e, quindi, alienabili o rottamabili, tenendo anche conto della programmazione complessiva dell'Ente e della gestione complessiva del parco auto. Il raggiungimento di tale obiettivo, consentirà di ottenere una riduzione del numero totale di autovetture evitando la sostituzione di veicoli obsoleti e da rottamare, limitando nel contempo nuovi acquisti alle sole situazioni di accertata necessità. In tal caso saranno favoriti gli acquisti di auto con minor impatto ambientale nelle emissioni di CO₂.

Prima di ogni sostituzione dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione all'automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine.

Gli scuolabus rottamati non saranno sostituiti con nuovi automezzi, in quanto il servizio sarà riorganizzato, alla luce delle necessità dell'utenza scolastica e dei pensionamenti dei dipendenti comunali addetti alla guida, ricorrendo, se necessario, anche all'affidamento del servizio all'esterno dell'Ente mediante gara di evidenza pubblica.

Inoltre si prevede un consolidamento delle misure già in essere, finalizzato al massimo contenimento della spesa attraverso un processo di razionalizzazione delle autovetture e dei ciclomotori, mediante la riduzione del numero di veicoli, con conseguente risparmio in termini di gestione (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione, bolli, personale) e la risoluzione dei contratti di noleggio autovetture.

Inoltre, limitatamente alle disponibilità economiche e ai limiti di legge, sarà perseguito l'ammmodernamento del parco macchine con motorizzazioni meno inquinanti, anche al fine di rispondere alle norme di minor impatto ambientale nelle emissioni di CO₂. La promozione dei veicoli a impatto basso o nullo rappresenta l'occasione di procedere alla riqualificazione in senso ambientale del parco veicolare complessivamente circolante.

In tale contesto, si precisa che le autovetture in servizio alla Polizia Municipale e dei Servizi Sociali sono escluse dalla riduzione dei costi del 50% ai sensi della "Spending Review". Pertanto per le esigenze di servizio il numero dei mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale non tenderà a diminuire.

PROSPETTO SPESE

n. auto (totale)	36
auto servizi generali	5
auto servizi tecnici, sicurezza, ecc	31

	spese 2014	spese 2015	taglio ex lege	obiettivo 2016	obiettivo 2017	obiettivo 2018	parametro misuraz.
spese auto servizi vari	15.266,20	13.666,20	riduz. 70%	riduz. 70%	n.p.	n.p.	fatture + docum. prob.
canone noleggio	9.828,20	9.828,20	"	"	//	//	//
carburante	1.000,00	900,00	"	"	//	//	//
tassa possesso	938,00	938,00	"	"	//	//	//
RCA	3.500,00	2.000,00	"	"	//	//	//
manutenzione, pneumatici, ricambi	0,00	0,00	"	"	//	//	//
TOTALE 1	15.266,20	13.666,20^a	"	"	//	//	//

	spese 2014	spese 2015	taglio ex lege	obiettivo 2016	obiettivo 2017	obiettivo 2018	parametro misurazione
spese auto servizi tecnici, sicurezza, ecc	133.889,97	84.097,51	n.p.	riduzione 10%	n.p.	n.p.	fatture + docum. Probatoria
canone noleggio	25.470,36	25.470,36	"	"	//	//	//
carburante	48.532,84	28.308,53	"	"	//	//	//
tassa possesso	5.186,20	4.234,06	"	"	//	//	//
RCA	28.082,18	16.452,00	"	"	//	//	//
manutenzione, pneumatici, ricambi	26.618,39	9.632,56	"	"	//	//	//
TOTALE 2	133.889,97	84.097,51	"	"	//	//	//
TOTALE GENERALE (1+2)	149.156,17	97.763,71	"	"	//	//	//

Come rilevasi dalla tabella sopra riportata la spesa complessiva per il parco macchine nell'anno 2014 è stata di € 149.156,17, mentre nell'anno 2015 è stata di € 97.763,71, con una riduzione della spesa, rispetto all'anno precedente, del 34,46%. Il risparmio è stato determinato dalle minori spese sostenute per il carburante, la manutenzione degli autoveicoli e l'assicurazione RCA.