



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

AVVISO PUBBLICO

**PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE INTELLETTUALE E PROFESSIONALE IN FORMA PREVALENTEMENTE AUTONOMA, COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ATTIVITA' NELL'UFFICIO DI PIANO, NEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, NEL SEGRETARIATO SOCIALE E NEL SAAT DELL'AMBITO SOCIALE S3 (EX S5)
(ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e ss. del C.C. e artt. 52 e 54 del D.Lgs. 81/2015)**

IL DIRIGENTE

del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S3 (ex S5)

Visti

- gli Artt. 95 e 97 della Costituzione;
- gli Artt. 2222 e 2229 del Codice Civile;
- l'Art. 107 del D.Lgs.n.267/2000;
- l'Art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 81/2015
- la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne;
- il D.Lgs. n.196/2003, Testo Unico sulla Privacy;
- la Circolare INPS n. 3 del 1 febbraio 2016;
- la Circolare Ministero Funzione Pubblica n. 4 del 15 luglio 2004;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali esterni e di collaborazioni coordinate e continuative, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 23/11/2006, con verbale n. 52;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente del Comune di Eboli capofila del Piano di Zona Ambito S3 (ex S5);
- il Dossier Profili Professionali Sociali, approvato con deliberazione GRC n. 2843/2003;
- il Piano Sociale di Zona della terza annualità del Piano Sociale Regionale, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 09/11/2015, con verbale n. 12;
- la Conformità regionale della programmazione relativa alla III annualità della II triennalità 2013-2015, con D.D. n. 254 del 18/12/2015 del Dip. 54 D.G. 12 della Regione Campania.



EBOLI CAPOFILIA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

Considerata la necessità di procedere ad indire un avviso di selezione per il reperimento di figure professionali con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'artt. 2222 e 2229 del C.C. ., nonché ai sensi del D.Lgs. n. 81/2015.

Rende noto il bando di SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE E PROFESSIONALE IN FORMA PREVALENTEMENTE AUTONOMA, COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ATTIVITA' NELL'UFFICIO DI PIANO, NEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, NEL SEGRETARIATO SOCIALE E NEL SAAT DELL'AMBITO SOCIALE S3 (EX S5).

Articolo 1 – Individuazione degli incarichi

È indetta pubblica selezione, al ricorrere dei presupposti normativi e contrattuali previsti e nel rispetto dei limiti vigenti, in conformità con le procedure di selezione per soli titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito e il relativo conferimento di complessivi n. 12 incarichi – come di seguito dettagliati - per la realizzazione degli interventi denominati “Ufficio di Piano”, “S.I.S.”, “S.A.A.T.”, “Servizio Sociale Professionale”, “Segretariato Sociale” previsti nella Programmazione del Piano Sociale di Zona, terza annualità del II triennio 2013-2015 del Piano Sociale Regionale.

I profili professionali sono i seguenti, con relative funzioni, descritte a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- n. 8 ASSISTENTI SOCIALI nel servizio sociale professionale e nel servizio segretariato sociale;
- n. 1 ASSISTENTE SOCIALE nel servizio SAAT;
- n. 1 SOCIOLOGO nel servizio Ufficio di Piano;
- n. 1 CONTABILE nel servizio Ufficio di Piano;
- n. 1 REDATTORE per il servizio Sistema Informativo sociale SIS.

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di non procedere alla stipula dei contratti senza che i partecipanti possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essi dichiarano fin d'ora di rinunciare.

Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa.

I conferimenti degli incarichi vengono effettuati attingendo, secondo l'ordine di merito, dalle graduatorie formate con le modalità espone negli articoli successivi.

Articolo 2 – Oggetto delle prestazioni professionali

L'incarico ha per oggetto la prestazione dei servizi professionali sopra specificati, trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di servizio e/o di lavoro, da svolgersi nel rispetto delle esigenze derivanti dal funzionamento dei servizi, nonché del disciplinare di prestazione professionale che sarà sottoscritto tra le parti.



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

A detti incarichi si applica il contratto in forma prevalentemente autonoma, coordinata e continuativa, per la durata da sei a dodici mesi, eventualmente prorogabile, con compenso orario lordo (comprensivo anche degli oneri a carico del committente) come di seguito specificato:

- ASSISTENTE SOCIALE nel servizio sociale professionale, pari a euro 15,50 lordi onnicomprensivi per totale 72 ore; nel servizio segretariato sociale, pari a euro 15,50 lordi onnicomprensivi per totale 240 ore per sei mesi;
- ASSISTENTE SOCIALE nel servizio SAAT, pari a euro 15,50 lordi onnicomprensivi per totale 312 ore per sei mesi;
- SOCIOLOGO nel servizio Ufficio di Piano, pari a euro 18,00 lordi onnicomprensivi per totale 552 ore per sei mesi;
- CONTABILE nel servizio Ufficio di Piano, pari a euro 25,00 lordi onnicomprensivi per totale 240 ore per sei mesi;
- REDATTORE nel servizio SIS presso l'Ufficio di Piano, pari a euro 25,00 lordi onnicomprensivi per totale 400 ore per 12 mesi.

Il costo orario indicato è onnicomprensivo di ogni onere erariale, previdenziale, assicurativo ed assistenziale a norma di legge a carico del committente e del collaboratore.

Gli incarichi di lavoro avranno la durata temporale di mesi 6 (fatta eccezione per la figura del Redattore) e comunque non oltre il 21 dicembre 2016 nella forma di co.co.co., decorrenti dalla data di stipula della convenzione che lo disciplinerà, salvo possibilità di effettuare proroga di ulteriori 6 mesi con eventuale trasformazione del contratto in Tempo Determinato, come dettato dal D.Lgs. n. 81/2015 o da eventuale diverso provvedimento normativo.

L'incarico ha per oggetto la prestazione dei servizi professionali sopra specificati, trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle esigenze derivanti dal funzionamento dei servizi nonché del disciplinare di prestazione professionale che sarà sottoscritto tra le parti e con l'utilizzo del time-sheet, controfirmato dai rispettivi responsabili dei servizi.

Articolo 3 - Tipologia contrattuale e normativa della selezione

Collaborazioni con disciplina specifica CCNL su trattamento economico-normativo (art. 2, comma 2, lett. a) d.lgs. n. 81/2015. Collaborazioni rese nell'esercizio di professioni intellettuali per le quali è necessaria la iscrizione in appositi albi professionali. La selezione è disciplinata dal seguente bando e dalla normativa altrimenti vigente. Si applica la disciplina di cui agli artt. 2222 ss.c.c. integrate dalle previsioni della contrattazione collettiva, nonché la disciplina di cui agli artt. 2229 ss.c.c. .

La collaborazione coordinata e continuativa è caratterizzata da una prestazione lavorativa funzionalmente collegata al ciclo produttivo dell'Ambito sociale S3 e si sviluppa in una serie di attività ripetute in un arco di tempo, senza prevedere però una subordinazione gerarchica né un inserimento organico nella struttura produttiva, la temporaneità dell'incarico, la proporzione fra compensi erogati all'incaricato e le utilità conseguite dall'Ambito.

Ai sensi della Circolare INPS n. 3 del 1 febbraio 2016, il rapporto di lavoro è esente da personalità della prestazione, da continuatività, da ripetitività e da etero-organizzazione. Inoltre, l'Ambito sociale S3 è nell'impossibilità di procurarsi all'interno della propria organizzazione le suddette figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico; la specifica indicazione delle modalità e dei criteri di svolgimento dell'incarico.



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

Se il reddito da lavoro autonomo supera i 5.000 euro annui, i collaboratori hanno l'obbligo di iscriversi alla Gestione Separata INPS, cui l'Ambito verserà i contributi; nel 2016 l'aliquota è pari al 31,72% del compenso (24% per gli iscritti anche ad altre casse previdenziali). In presenza di alcuni requisiti contributivi, i collaboratori hanno diritto a indennità di degenza ospedaliera, di malattia e di maternità. In caso di perdita del lavoro, i collaboratori possono chiedere all'INPS la DIS-COLL, un'indennità di disoccupazione che spetta, per una durata massima di 6 mesi, a chi è iscritto in via esclusiva alla Gestione separata INPS, è senza partita IVA, ha versato almeno una mensilità di contribuzione nell'anno in cui è cessato il lavoro e tre mensilità dal 1 gennaio dell'anno precedente.

Articolo 4 - Tipologia della figure professionali

PROFILO PROFESSIONALE	AREA
N. 8 ASSISTENTI SOCIALI	servizio Sociale professionale e servizio Segretariato sociale presso i Comuni dell'Ambito: presa in carico, valutazione dei bisogni, stesura progetti individualizzati, valutazioni in UVI, porta unica di accesso, monitoraggio dei servizi, promozione e sensibilizzazione dei servizi
N. 1 ASSISTENTE SOCIALE	servizio S.A.A.T. presso servizio distrettuale: promozione e sensibilizzazione dell'affido, presa in carico e supporto alle famiglie affidatarie, supporto alle famiglie in attesa di adozione, attività di valutazione, formazione alle coppie
N. 1 SOCIOLOGO	servizio presso Ufficio di Piano: programmazione e progettazione sociale – monitoraggio e valutazione dei servizi
N. 1 CONTABILE	servizio presso Ufficio di Piano: gestione e contabilità del personale – supporto all'attività amministrativa e di rendicontazione
N. 1 REDATTORE	servizio S.I.S. presso Ufficio di Piano: cura e gestione del piano della comunicazione, redazione news-rubriche, aggiornamento carta dei servizi e carta di cittadinanza, aggiornamento e pubblicazione sul sito web e sul social network, redazione informazione audio-video

Articolo 5 – Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 :

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

c) Godimento dei diritti civili e politici.

d) Assenze di eventuali cause ostative prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro e insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

- e) Regolare situazione nei confronti dell'obbligo di leva.
- f) Idoneità fisica all'impiego.
- g) Assenza di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- h) Titoli di studio e professionali:

A. ASSISTENTE SOCIALE :

- Diploma di laurea scienze del servizio sociale e/o diploma universitario di assistente sociale o diploma di assistente sociale convalidato a norma dell'Ordinanza ministeriale n. 3044 del 14/10/98 o riconosciuto ai sensi del DPR n. 14/87 ovvero i titoli equipollenti come abilitanti all'esercizio della professione di assistente sociale per i quali il candidato dovrà allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.
- Esperienza professionale di almeno 1 anno, maturata presso i Comuni o i Piani Sociali di Zona nell'attività di assistente sociale.
- Iscrizione presso l'ordine degli assistenti sociali.

B. SOCIOLOGO :

- Laurea in Sociologia.
- Esperienza professionale di almeno 1 anno, maturata presso i Comuni o i Piani Sociali di Zona in attività di programmazione e/o progettazione sociale e/o socio-sanitaria.

C. CONTABILE :

- Laurea in Economia e Commercio o in Economia Aziendale (II livello) e iscrizione all'albo professionale unificato dei dottori commercialisti ed esperti contabili.
- Esperienza professionale di almeno 1 anno, maturata presso i Comuni o i Piani Sociali di Zona in attività di gestione contabile, di cui almeno 6 mesi in attività di rendicontazione dei Piani di Azione e Coesione.

D. REDATTORE :

- Laurea umanistica e/o Diploma.
- Iscrizione all'Ordine dei giornalisti da almeno anni 5; il candidato dovrà dichiararne il possesso indicando anche il numero di iscrizione.
- Esperienza professionale di almeno 1 anno, maturata presso i Comuni o i Piani Sociali di Zona in attività di redazione e/o operatore della comunicazione.

I requisiti di cui alla lettera h) (Titoli di studio e professionali), oltre che autocertificati nella domanda di partecipazione (allegato A), dovranno essere chiaramente elencati nel curriculum vitae, in formato europeo, firmato in originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e con copia di un documento di riconoscimento valido, da allegare ad essa. La mancanza del curriculum o la loro incompletezza rispetto a detti requisiti – tale da non consentire alla commissione di verificare il possesso dei requisiti – comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

L'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Piano Sociale di Zona.

Infine i candidati dovranno dichiarare:

- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Articolo 6 – Verifica dei requisiti

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

L'accertamento del difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni caso il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Il candidato non può partecipare alla selezione per più profili professionali ma dovrà presentare la domanda di partecipazione indicando chiaramente il profilo per il quale concorre. Nel caso presentasse più domande di partecipazione la commissione procederà alla sua esclusione.

Il candidato che ha in essere altri rapporti di dipendenza o di collaborazione professionale con altri enti o società di qualsiasi genere, nel caso risultasse vincitore del presente bando, ai fini dell'ottenimento dell'incarico dovrà assicurare con priorità la presenza nelle ore di ufficio per lo svolgimento delle attività di Piano a pena di rescissione del rapporto di collaborazione, salvo i casi di incompatibilità di legge; se dipendente pubblico dovrà presentare le autorizzazioni di legge.

Articolo 7 – Luogo di esecuzione delle attività

Le prestazioni saranno rese, prevalentemente, presso il Comune capofila - Ufficio di Piano o presso le sedi dei Comuni dell'Ambito (Altavilla Silentina, Campagna, Contursi Terme, Eboli, Oliveto Citra, Postiglione, Serre, Sicignano degli Alburni) – Servizi Sociali o presso il servizio S.A.A.T. ubicato nel Distretto Sanitario n. 64 di Eboli.

Nello specifico, per il ruolo professionale di assistente sociale presso il servizio sociale professionale e nel servizio segretariato sociale, gli operatori opereranno presso i Comuni associati, nelle sedi predisposte dei Servizi sociali Territoriali. L'abbinamento degli operatori alle sedi dei Servizi sociali Territoriali sarà eseguito nel rispetto di quanto disposto all'art. 11 del presente Avviso.

Per il ruolo professionale di assistente sociale presso il servizio SAAT, l'operatore opererà presso l'ufficio SAAT predisposto nel Distretto Sanitario in Eboli.

Per il ruolo professionale di sociologo, di contabile e di redattore presso l'Ufficio di Piano, gli operatori opereranno presso la sede del Comune capofila - Ufficio di Piano.

Articolo 8 - Tipologia e valutazione dell'esperienza professionale e dei titoli

La Commissione Esaminatrice assegna per la valutazione dei titoli un punteggio fino ad un **massimo di 25 punti** che saranno attribuiti come segue:



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

ASSISTENTE SOCIALE

A.1 ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 20) desunta da rapporti documentati e ai quali vengono attribuiti i punteggi di cui alle seguenti tipologie:

- a) punti 1,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso enti pubblici (Comuni e Ambiti sociali) con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre (max 7,5 punti);
- b) punti 1,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso l'Ambito S3 e Comuni dell'Ambito S3 con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre (max 15 punti);
- c) punti 0,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso enti privati con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando relativamente al profilo per il quale si concorre (max 4 punti).

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 20 punti.

Saranno presi in considerazione i rapporti professionali anche svolti contemporaneamente purché superiori, ciascuno, alla durata di sei mesi.

L'inerenza delle esperienze professionali alle funzioni descritte nel presente bando è stabilita insindacabilmente dalla commissione di valutazione.

B.1 TITOLI FORMATIVI (max punti 2)

- a) corsi di formazione universitari e/o altra laurea e/o corsi di formazione professionale e/o aggiornamenti professionali attinenti alle discipline del ruolo prescelto nella domanda, punti 0,50 per ogni corso (max punti 1);
- b) corsi di formazione non professionali, attinenti alle discipline del ruolo prescelto nella domanda, conseguiti presso enti pubblici o accreditati, punti 0,25 per ogni corso (max punti 1).

C.1 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (max punti 1)

- a) attività di volontariato svolta presso organismi privati o presso Enti pubblici, punti 0,10 ogni 6 mesi.

D.1 PUBBLICAZIONI/CONVEGNI/DOCENZE (max punti 1)

- a) pubblicazioni di libri o articoli in materie sociali e/o comunicazione sui social network, partecipazione a convegni, seminari, attività di docenza ritenuti meritevoli di valutazione dalla Commissione, punti 0,10 per ogni pubblicazione, partecipazione a convegni, seminari e per ogni attività di docenza (max punti 1).

D.1 VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 1)

- a) insufficiente coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,00
- b) minima coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,25
- c) sufficiente e adeguata coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,50
- d) buona coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,75
- e) ottima coerenza delle esperienze curriculari: punti 1

SOCIOLOGO

A.2 ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 20) desunta da rapporti documentati e ai quali vengono attribuiti i punteggi di cui alle seguenti tipologie:



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

- a) punti 1,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso enti pubblici (Comuni e Ambiti sociali) con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre (max 7,5 punti);
- b) punti 1,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso l'Ambito S3 e Comuni dell'Ambito S3 con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre (max 15 punti);
- c) punti 0,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso enti privati con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando relativamente al profilo per il quale si concorre (max 4 punti).

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 20 punti.

Saranno presi in considerazione i rapporti professionali anche svolti contemporaneamente purchè superiori, ciascuno, alla durata di sei mesi.

L'inerenza delle esperienze professionali alle funzioni descritte nel presente bando è stabilita insindacabilmente dalla commissione di valutazione.

B.2 TITOLI FORMATIVI (max punti 2)

- a) corsi di formazione universitari e/o altra laurea e/o corsi di formazione professionale attinenti alle discipline del ruolo prescelto nella domanda, punti 0,50 per ogni corso (max punti 1);
- b) corsi di formazione non professionali, attinenti alle discipline del ruolo prescelto nella domanda, conseguiti presso enti pubblici o accreditati, punti 0,25 per ogni corso (max punti 1).

C.2 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (max punti 1)

- a) attività di volontariato svolta presso organismi privati o presso Enti pubblici, punti 0,10 ogni 6 mesi.

D.2 PUBBLICAZIONI/CONVEGNI/DOCENZE (max punti 1)

- a) pubblicazioni di libri o articoli in materie sociali e/o comunicazione sui social network, partecipazione a convegni, seminari, attività di docenza ritenuti meritevoli di valutazione dalla Commissione, punti 0,10 per ogni pubblicazione, partecipazione a convegni, seminari e per ogni attività di docenza (max punti 1).

E.2 VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 1)

- a) insufficiente coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,00
- b) minima coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,25
- c) sufficiente e adeguata coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,50
- d) buona coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,75
- e) ottima coerenza delle esperienze curriculari: punti 1

CONTABILE

A.3 ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 20) desunta da rapporti documentati e ai quali vengono attribuiti i punteggi di cui alle seguenti tipologie:

- a) punti 1,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso enti pubblici (Comuni e Ambiti sociali) con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre (max 7,5 punti);



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

b) punti 1,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso l'Ambito S3 e Comuni dell'Ambito S3 con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre (max 15 punti);

c) punti 0,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso enti privati con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando relativamente al profilo per il quale si concorre (max 4 punti).

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 20 punti.

Saranno presi in considerazione i rapporti professionali anche svolti contemporaneamente purchè superiori, ciascuno, alla durata di sei mesi.

L'inerenza delle esperienze professionali alle funzioni descritte nel presente bando è stabilita insindacabilmente dalla commissione di valutazione.

B.3 TITOLI FORMATIVI (max punti 2)

a) corsi di formazione universitari e/o altra laurea e/o corsi di formazione professionale attinenti alle discipline del ruolo prescelto nella domanda, punti 0,50 per ogni corso (max punti 1);

b) corsi di formazione non professionali, attinenti alle discipline del ruolo prescelto nella domanda, conseguiti presso enti pubblici o accreditati, punti 0,25 per ogni corso (max punti 1).

C.3 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (max punti 1)

a) attività di volontariato svolta presso organismi privati o presso Enti pubblici, punti 0,10 ogni 6 mesi.

D.3 PUBBLICAZIONI/CONVEGNI/DOCENZE (max punti 1)

a) pubblicazioni di libri o articoli in materie sociali e/o comunicazione sui social network, partecipazione a convegni, seminari, attività di docenza ritenuti meritevoli di valutazione dalla Commissione, punti 0,10 per ogni pubblicazione, partecipazione a convegni, seminari e per ogni attività di docenza (max punti 1).

E.3 VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 1)

a) insufficiente coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,00

b) minima coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,25

c) sufficiente e adeguata coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,50

d) buona coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,75

e) ottima coerenza delle esperienze curriculari: punti 1

REDATTORE

A.4 ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 20) desunta da rapporti documentati e ai quali vengono attribuiti i punteggi di cui alle seguenti tipologie:

a) punti 1,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso enti pubblici (Comuni e Ambiti sociali) con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre (max 7,5 punti);

b) punti 1,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso l'Ambito S3 e Comuni dell'Ambito S3 (ex S5) con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre (max 15 punti);

c) punti 0,50 ogni 6 mesi di attività professionale svolta presso soggetti privati con funzioni inerenti quelle di cui al presente bando relativamente al profilo per il quale si concorre (max 4 punti).



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 20 punti.

Saranno presi in considerazione i rapporti professionali anche svolti contemporaneamente purchè superiori, ciascuno, alla durata di sei mesi.

L'inerenza delle esperienze professionali alle funzioni descritte nel presente bando è stabilita insindacabilmente dalla commissione di valutazione.

B.4 TITOLI FORMATIVI (max punti 2)

- a) corsi di formazione universitari e/o altra laurea e/o corsi di formazione professionale attinenti alle discipline del ruolo prescelto nella domanda, punti 0,50 per ogni corso (max punti 1);
- b) corsi di formazione non professionali, attinenti alle discipline del ruolo prescelto nella domanda, conseguiti presso enti pubblici o accreditati, punti 0,25 per ogni corso (max punti 1).

C.4 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (max punti 1)

- a) attività di volontariato svolta presso organismi privati o presso Enti pubblici, punti 0,10 ogni 6 mesi.

D.4 PUBBLICAZIONI/CONVEGNI/DOCENZE (max punti 1)

- a) pubblicazioni di libri o articoli in materie sociali e/o comunicazione sui social network, partecipazione a convegni, seminari, attività di docenza ritenuti meritevoli di valutazione dalla Commissione, punti 0,10 per ogni pubblicazione, partecipazione a convegni, seminari e per ogni attività di docenza (max punti 1).

E.4 VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 1)

- a) insufficiente coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,00
- b) minima coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,25
- c) sufficiente e adeguata coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,50
- d) buona coerenza delle esperienze curriculari: punti 0,75
- e) ottima coerenza delle esperienze curriculari: punti 1

Articolo 9 - graduatoria di merito

Al termine della Selezione la Commissione Esaminatrice predispose le graduatorie di merito, per ciascuna tipologia di ruolo previsto nell'Avviso, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale ottenuto dai singoli candidati determinato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Eboli; la stessa conserva validità fino al 31/12/2018.

Articolo 10 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della Selezione, nominata dal Dirigente dell'Ufficio di Piano, è composta:

- dal Dirigente dell'Ufficio di Piano;
- da esperti nelle materie di esame;
- da un funzionario apicale di un Comune associato al Piano di Zona Ambito S3.

La composizione della Commissione Esaminatrice è resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Eboli capofila, all'Albo dell'Ufficio di Piano.



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

Articolo 11 - Conferimento dell'incarico

La procedura comparativa sarà espletata mediante valutazione delle candidature pervenute e giudicate ammissibili. L'Amministrazione procederà all'affidamento di ciascun incarico al soggetto che avrà conseguito nella relativa procedura comparativa il maggior punteggio attribuito, **fino ad un massimo di 25 punti**, equamente ripartito tra esperienze di studio ed esperienze professionali coerenti con le prestazioni richieste al collaboratore, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso e adottati dalla commissione stessa prima dell'inizio dei lavori. A parità di punteggio, ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione all'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 (ex S5), entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, la documentazione in originale o in copia conforme attestante i requisiti generali e specifici richiesti nonché i requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio.

Trascorso il termine di cui al comma 1 senza che sia stata prodotta la documentazione richiesta, l'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 (ex S5) non darà luogo alla stipulazione del contratto di collaborazione dandone comunicazione all'interessato.

Il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di luogo e di risultato del Piano di Zona Ambito S3 (ex S5), secondo le direttive del Dirigente dell'Ufficio di Piano, al quale il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, in considerazione del posto ottenuto in graduatoria e delle esigenze rappresentate dai Responsabili dei relativi Servizi Sociali territoriali dei Comuni associati. In tal senso, onde favorire eventuali rapporti di continuità, nel caso che tra gli idonei risultino assistenti sociali già in forza di un contratto in essere a qualsiasi titolo presso i Servizi Sociali territoriali, saranno assegnati alle stesse sedi a prescindere dalla posizione in graduatoria sentiti i Responsabili dei relativi Servizi Sociali territoriali.

Ogni prodotto finale o singole parti saranno di proprietà del Piano di Zona Ambito S3, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione non preventivamente autorizzata.

Articolo 12 - Domande di ammissione e modalità di presentazione e termine di scadenza

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sul modello di domanda in allegato, che potrà essere scaricato dai siti Web del Piano di Zona www.pianodizonaeboli.it e del Comune capofila www.comune.eboli.sa.it e visionato, unitamente al bando, presso ognuno dei Comuni aderenti al Piano di Zona S3 (ex S5), deve essere inoltrata al Comune di Eboli (SA), Via Matteo Ripa - CAP 84025 e pervenire a mezzo posta raccomandata A.R. (*non fa fede il timbro postale*) o consegnate a mano, **entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo online del presente Avviso.**

Sulla busta va posta la dizione "Partecipazione alla selezione pubblica per la prestazione dei servizi professionali presso l'Ambito Sociale S3 (ex S5)". Altresì, dovrà essere specificata sulla busta, l'incarico per cui ci si candida.

Il candidato può essere ammesso ad una sola selezione, pertanto sarà motivo di esclusione l'aver presentato più candidature per più ruoli professionali messi a bando.



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

La domanda deve essere sottoscritta in originale e corredata da copia di un documento di riconoscimento valido alla data di presentazione della stessa, a pena di nullità e di esclusione dalla selezione.

La data e l'orario di arrivo, apposti dall'Ufficio protocollo del Comune di Eboli, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle candidature. In ogni caso, esso avviene a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami. Non sarà ammessa alcuna domanda che risulti presentata oltre il termine fissato. Il recapito della domanda è a rischio esclusivo del candidato e, nel caso di mancato recapito, per qualsiasi motivo, l'Ufficio di Piano Ambito S3 (ex S5) non ne assume alcuna responsabilità.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e dettagliato curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto sotto forma di autodichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i., dal quale risulti lo svolgimento di esperienze formative/lavorative/professionali nelle specifiche attività oggetto dell'incarico per il quale è presentata la domanda nonché dal quale si evinca la competenza, le capacità e le caratteristiche del candidato.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di ammissibilità sarà tempestivamente comunicata all'interessato.

Articolo 13 - Dichiarazioni sostitutive

Con la domanda di ammissione si possono produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà con il richiamo alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese per comprovare stati, fatti e qualità personali, devono essere complete di tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal documento che sostituiscono.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di atti o documenti rilasciati da una pubblica amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio eventualmente allegati alla domanda, sono conformi all'originale.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, a pena di esclusione dalla selezione, oltre al nome e cognome, luogo e data di nascita, il possesso dei requisiti indicati all'articolo 5 del presente Avviso.

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione in esame e trattati a norma del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Articolo 15 - Disposizioni di rinvio e finali

La graduatoria formata a seguito della selezione oggetto del presente avviso avrà validità fino al 31/12/2018.

Per quanto espressamente non previsto dal presente avviso valgono le norme nazionali e regionali che regolano la materia.

Il Dirigente dell'Ufficio di Piano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.



EBOLI CAPOFILA

*Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni –
Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno*

Articolo 16 - Responsabile del procedimento e richieste

Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale e amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per PEC al seguente indirizzo pianodizonas5@pec.comune.eboli.sa.it al responsabile del procedimento dott. Giovanni Russo, entro il perentorio termine di 4 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, pena la non considerazione delle stesse. Le richieste di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committenza: www.pianodizonaeboli.it , almeno 3 giorni prima del termine ultimo di presentazione delle candidature.

Articolo 17 - Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: **T.A.R. Salerno.**

Presentazione ricorso, termini: 60 giorni al T.A.R. Salerno; 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana (L. 1034/71 così come modificata dalla L. 205/2000).

**Il Dirigente dell'Ufficio di Piano
Dott. Giovanni Russo**